



**MIEJSKI OŚRODEK SPORTU I REKREACJI**

ul. Sulechowska 41, 65-022 Zielona Góra

tel. 68 412 50 01, fax. 68 412 50 09

NIP: 929-011-78-43 REGON: 000986923

[www.mosir.zgora.pl](http://www.mosir.zgora.pl); [zamowienia@mosir.zgora.pl](mailto:zamowienia@mosir.zgora.pl)

Zielona Góra, 29 październik 2015 r.

Znak A.2300.5.2015

**ZAPROSZENIE  
DO UDZIAŁU W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM**  
o wartości zamówienia mniejszej niż 207.000 euro

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Zielonej Górze zaprasza do udziału w przetargu nieograniczonym na o wartości zamówienia mniejszej niż 207.000 euro na **usługę odśnieżania dachów oraz usuwania sopli z okapów budynków Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Zielonej Górze** (CPV 90.62.00.00-9, 90.63.00.00-2) na warunkach określonych w załączonej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

---

**ZATWIERDZAM**

**Dyrektor  
Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji  
Robert Jagielowicz**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA****1. Zamawiający:****Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Zielonej Górze**

ul. Sulechowska 41, 65-022 Zielona Góra,

tel. (+48) 68 412 50 01, faks: (+48) 68 412 50 09

e-mail: [zamowienia@mosir.zgora.pl](mailto:zamowienia@mosir.zgora.pl)**NIP: 929-011-78-43****REGON: 000986923****godziny pracy Zamawiającego:**od poniedziałku do piątku od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>**2. Tryb postępowania**

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 - tekst jednolity z późn. zm.);
- 2.2. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia użyte jest pojęcie „ustawa pzp”, należy przez to rozumieć ustawę *Prawo zamówień publicznych*, o której mowa w punkcie 2.1. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.
- 2.3. Zgodnie z art. 9 ustawy pzp postępowanie prowadzi się **w języku polskim** z zachowaniem **formy pisemnej**.

**3. Przedmiot zamówienia.**

- 3.1. Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego: **„Usługa odśnieżania dachów oraz usuwania sopli z okapów budynków Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Zielonej Górze”**.
- 3.2. Przedmiot zamówienia obejmuje odśnieżanie dachów oraz usuwanie sopli z okapów budynków Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Zielonej Górze zgodnie z zestawieniem obiektów, stanowiącym **załącznik nr 6 do SIWZ tj. Tabelą Wyliczenia Ceny / Wykazem Obiektów**
- 3.3. Wykonawca jest zobowiązany do:
  - 1) realizacji przedmiotu zamówienia przy udziale osób posiadających ważne, aktualne i specjalistyczne badanie lekarskie stwierdzające zdolność do wykonywania prac na wysokości powyżej 3 m;
  - 2) wykonywania usługi zgodnie z wymogami i przepisami BiHP;
  - 3) zabezpieczenia na bieżąco terenu, na którym będzie wykonywana usługa, w sposób uniemożliwiający wyrządzenie szkód w mieniu lub osobom trzecim;
  - 4) posiadania ważnego w całym okresie wykonywania umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie wykonywanej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia obejmującej okres realizacji i wartość zamówienia W przypadku gdy termin obowiązywania polisy OC będzie się kończył przed terminem zakończenia umowy, Wykonawca na 14 dni przed upływem tego terminu, ma obowiązek przedłożyć Zamawiającemu dokument o kontynuacji ubezpieczenia.
  - 5) wykonywania usługi w taki sposób, który nie spowoduje uszkodzenia elementów budynków;
  - 6) wywozu śniegu i lodu do miejsc wskazanych przez Zamawiającego na terenie MOSiR na własny koszt (odległość do 1 km).
  - 7) realizacji przedmiotu zamówienia przy pomocy osób posiadających doświadczenie w odśnieżaniu dachów i usuwaniu sopli z okapów budynków;
  - 8) zapewnienia we własnym zakresie i na własny koszt odpowiedniego sprzętu i innych elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
- 3.4. Odśnieżanie dachów i usuwanie sopli następować będzie na podstawie zgłoszeń – zleceń wysłanych do Wykonawcy za pomocą faksu.
- 3.5. Ilość zleceń uzależniona będzie od warunków atmosferycznych i potrzeb Zamawiającego.
- 3.6. Osobą upoważnioną do zgłoszenia będzie kierownik Działu Obiektów lub wskazane przez niego osoby.
- 3.7. Wykonawca w ramach realizacji zlecenia zobowiązuje się do następującego czasu reakcji na zgłoszenie/zlecenie:
  - a) w przypadku zleceń dotyczących odśnieżania dachów – od 8 do 12 godzin (w zależności od czasu na jaki zostanie złożona oferta) od wysłania zlecenia przez Zamawiającego (w kolejności zgłoszeń).
  - b) w przypadku zleceń dotyczących usuwania sopli na dachach - 4 godziny od wysłania zlecenia przez Zamawiającego.

- 3.8 Wyznaczeni przez Zamawiającego pracownicy będą uprawnieni do nadzoru nad wykonaniem zleconych prac.
- 3.9 Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania telefonicznie, niezwłocznie po zakończeniu robót, osobę, która wydała polecenie rozpoczęcia akcji, o zakończeniu prac.
- 3.10 W ramach przedmiotu zamówienia, w okresie trwania umowy Zamawiający zleci odśnieżanie maksymalnie 73,629,30 m<sup>2</sup> dachów i 1656,99 mb krawędzi do usunięcia sopli, przy czym jednorazowo w danym dniu powierzchnia dachów zlecona do odśnieżenia może wynieść maksymalnie 24543,10 m<sup>2</sup> a długość krawędzi podlegających usunięciu sopli lodowych może wynieść maksymalnie 1656,99 mb.
- 3.11 Wykaz obiektów uwzględniających wysokość budynków, rodzaj dachów, strefy zrzutu oraz opis dostępu do powierzchni podlegających odśnieżeniu i usuwaniu sopli stanowi Tabela Wyliczenia Ceny/Wykaz Obiektów - **załącznik Nr 6 SIWZ.**
- 3.12 Wykonawcy przysługiwac będzie wynagrodzenie za rzeczywisty zakres wykonanych i odebranych prac oraz ustalone w oparciu o podane w ofercie Wykonawcy ceny jednostkowe odśnieżania dachów i usunięcia sopli.
- 3.13 Zamawiający nie jest zobowiązany do realizacji zamówienia w pełnym zakresie a Wykonawcy nie przysługują roszczenia odszkodowawcze z tytułu niewykorzystania maksymalnej wartości zamówienia (w latach poprzednich Zamawiający przeprowadził odśnieżanie 57.875,90 m<sup>2</sup> dachów; konieczność usuwania sopli lodowych nie zaistniała);
- 3.14 Płatność za wykonanie przedmiotu umowy odbywać się będzie na podstawie faktur częściowych złożonych każdorazowo po wykonaniu usługi. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest podpisanie bez zastrzeżeń przez pracowników Zamawiającego protokołu odbioru.
- 3.8. Zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie *średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych* (Dz. U. z 2013 r., poz. 1692) średni kurs złotego w stosunku do EURO stanowiący podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych wynosi **4,2249** zł;
- 3.9. Klasyfikacja przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
**90.62.00.00-9** – Usługi odśnieżania  
**90.63.00.00-2** – Usługi usuwania oblodzeń

**4. Termin wykonania zamówienia:** od 01.01.2016 r. do 31.12.2016 r.

**5. Warunki udziału w postępowaniu i opis sposobu dokonania ich oceny:**

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy niewykluczeni na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy pzp oraz art. 24b ust. 3 ustawy pzp, spełniający warunki zawarte w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy pzp.
- 5.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków, z zachowaniem postanowień pkt 10 SIWZ. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (wymagane jest aby zobowiązanie określało:  
- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,  
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonaniu zamówienia,  
- charakter stosunku jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,  
- zakres i okres udziału innego podmiotu w wykonywaniu zamówienia.  
W sytuacji, gdy przedmiotem udostępnienia są zasoby nierozzerwalnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia, taki dokument (zobowiązanie) musi zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia).  
Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, o których mowa w zdaniu pierwszym, **odpowiada solidarnie z Wykonawcą** za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 5.3. Wykonawca, który nie wykaże, iż spełnia wszystkie warunki określone w pkt 5.1. SIWZ zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu.
- 5.4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu i ocena braku podstaw do wykluczenia zostaną dokonane zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt 6.1.2) – 6.1.6) SIWZ.

**6. Dokumenty i oświadczenia:**

- 6.1. Dokumenty i oświadczenia niezbędne do przeprowadzenia postępowania, wymagane od Wykonawcy ubiegającego się o zamówienie:
- 1) wypełniony formularz oferty wg **załącznika Nr 1** do SIWZ;
  - 2) wypełnione i podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4 ustawy pzp wg **załącznika Nr 2** do SIWZ;
  - 3) wypełnione i podpisane oświadczenie Wykonawcy, o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy pzp wg **załącznika Nr 3** do SIWZ;
  - 4) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 5) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o *ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) **lub** informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej wg **załącznika nr 4** do SIWZ;
  - 6) pisemne zobowiązanie, o którym mowa w pkt 5.2. SIWZ, o ile Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy pzp wraz z pełnomocnictwem lub innym dokumentem określającym zakres umocowania do reprezentowania podmiotu zobowiązanego;
  - 7) dokładnie wypełniona Tabela Wyliczenia Ceny / Wykaz Obiektów wg **załącznika nr 6 do SIWZ;**
  - 8) pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik Wykonawcy.
- 6.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w **pkt 6.1.4) SIWZ** składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości; Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 6.3. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.2. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
- 6.4. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w **pkt 5.1.SIWZ** polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia Wykonawca zobowiązany jest w odniesieniu do tych podmiotów przedstawić dokumenty, o których mowa w pkt 6.1.3.) - 6.1.4) SIWZ, z zastrzeżeniem pkt 6.2. - 6.3. SIWZ;
- 6.5. Wymienione w pkt 6.1. – 6.4. SIWZ dokumenty i oświadczenia muszą być załączone do oferty.
- 6.6. Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy pzp Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 6.1.2) – 6.1.6) SIWZ, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane dokumenty i oświadczenia zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie dokumenty i oświadczenia powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 6.7. Składane dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału, za wyjątkiem dokumentów o których mowa w pkt 6.1.3) – 6.1.4) SIWZ, które mogą być przedstawione w formie kserokopii poświadczonej na każdej zapisanej stronie za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy, z zastrzeżeniem pkt. 6.8. SIWZ.
- 6.8. Kopie dokumentów dotyczących podmiotów, o których mowa w pkt 6.4. SIWZ poświadczają za zgodność z oryginałem te podmioty.



- 6.9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 6.10. W przypadku dokumentów, o których mowa w pkt 6.1.3) – 6.1.4) SIWZ sporządzonych w języku obcym, należy je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6.11. Jeżeli w treści dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt 6.1.4) – 6.1.6) i 6.1.8) SIWZ podane zostały wartości kwotowe wyrażone w walutach innych niż złoty polski zostaną one przeliczone wg Tabeli A kursów średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego z dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 6.12. Z treści dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt 6.1. – 6.11. SIWZ musi wynikać jednoznacznie, iż postawione przez Zamawiającego warunki i wymagania zostały spełnione.

#### 7. Pełnomocnictwo:

Pełnomocnictwo zgodnie z działem VI rozdział II ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - *Kodeks cywilny* (Dz. U. z 2014 r., poz. 121 tekst jednolity) winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

#### 8. Cena oferty:

- 1) cena oferty, uwzględniająca należny podatek VAT (cena brutto), podana w **załączniku Nr 1 do SIWZ** musi obejmować cały przedmiot zamówienia określony w SIWZ wyceniony w oparciu o wypełnioną Tabelę Wyliczenia Ceny / Wykaz Obiektów (**załącznik nr 6 do SIWZ**);
- 2) wartość prac objętych Tabelą Wyliczenia Ceny/Wykaz Obiektów o której mowa w pkt 8.1 SIWZ należy obliczyć jako sumę (kolumna 11) iloczynów przewidywanych (szacunkowych) ilości i ich cen jednostkowych brutto (kol. 4 x kol. 5 i kol. 8 x kol. 9)
- 3) cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich, po zaokrągleniu do pełnych groszy - **dwa miejsca po przecinku** (końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza);
- 4) cena oferty podana przez Wykonawcę zawiera w sobie wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, jest stała przez cały okres trwania umowy i w żadnym przypadku nie podlega zmianom z jakiegokolwiek powodu;
- 5) cena oferty obejmować będzie wyrażoną w jednostkach pieniężnych i podlegającą zapłacie przez Zamawiającego wartość wszystkich zobowiązań Wykonawcy związanych z wykonaniem zamówienia – w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych
- 6) ceną w rozumieniu przepisów art. 3 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o *informowaniu o cenach towarów i usług* (Dz. U. poz. 915) jest wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym, z zastrzeżeniem pkt 8.9) SIWZ;
- 7) cena podana w **załączniku Nr 1 do SIWZ** musi być podana cyfrą i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;
- 8) prawidłowe ustalenie należnej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o *podatku od towarów i usług* (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 - tekst jednolity z późn. zm.);
- 9) w celu oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty, doliczy do ceny przedstawionej w ofercie podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami – w przypadku takim Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Zamawiający poprawi omyłki zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy pzp.

#### 9. Oferta kilku Wykonawców (współpartnerów):

Oferta przedstawiona przez dwóch lub więcej Wykonawców (współpartnerów) wchodzących w skład konsorcjum lub spółki cywilnej musi być przedstawiona jako **jedna oferta**, od **jednego podmiotu** i spełniać następujące wymagania:

- 1) współpartnerzy (zgodnie z art. 23 ustawy pzp) muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego. Umocowanie winno zostać przedłożone wraz z ofertą;

- 2) każdy ze współpartnerów **oddzielnie musi** złożyć dokumenty wymienione w pkt 6.1.3) – 6.1.5) SIWZ;
  - 3) dokumenty, o których mowa w pkt 6.1.2) i 6.1.6) SIWZ powinny potwierdzać **wspólne (łączne)** spełnienie przez współpartnerów wymagań i warunków udziału w postępowaniu – dokumenty przedstawia jeden lub kilku współpartnerów;
  - 4) **każdy ze współpartnerów oddzielnie poświadcza za zgodność z oryginałem kopie dokumentów jego dotyczących;**
  - 5) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich współpartnerów;
- Uwaga!** Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania;
- 6) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem);
  - 7) wypełniając formularz oferty (**załącznik Nr 1 do SIWZ**), jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich współpartnerów, a nie ich pełnomocnika – lidera lub jednego ze współpartnerów;
  - 8) w przypadku złożenia przez Wykonawców występujących wspólnie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, dokument ten powinien być wystawiony na wszystkich współpartnerów łącznie, a nie ich pełnomocnika lub jednego ze współpartnerów.

#### 10. Podwykonawstwo:

- 10.1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia Podwykonawcy lub Podwykonawcom wykonanie części przedmiotu zamówienia;
- 10.2. Zamawiający zgodnie z art. 36b ustawy pzp żąda podania przez Wykonawcę w ofercie nazw (firm) Podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w pkt 5.2. SIWZ w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 5.1 SIWZ;
- 10.3. jeżeli Wykonawca zmieni lub zrezygnuje z Podwykonawcy, o którym mowa w pkt 10.2. SIWZ Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż zaproponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż wymagany w pkt 5.1 SIWZ;
- 10.4. powierzenie wykonania części przedmiotu zamówienia Podwykonawcy lub Podwykonawcom wymaga zawarcia **umowy o podwykonawstwo**, przez którą należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą pomiędzy wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem (Podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między Podwykonawcą a dalszym Podwykonawcą lub między dalszymi Podwykonawcami.

#### 11. Zamówienie uzupełniające:

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających w ramach zamówienia podstawowego zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy pzp. do wysokości 50 % wartości zamówienia podstawowego.

#### 12. Wybór oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej:

Zamawiający nie będzie korzystał z aukcji elektronicznej przy wyborze najkorzystniejszej oferty.

#### 13. Informacja o zamiarze zawarcia umowy ramowej:

Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.

#### 14. Oferty częściowe:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

#### 15. Jedna oferta od jednego Wykonawcy:

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

#### 16. Oferty wariantowe:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

#### 17. Sposób przygotowania ofert:

- 1) oferta sporządzona według **załącznika Nr 1 do SIWZ** oraz załączniki do oferty powinny być napisane czytelnie w języku polskim, nieścieralnym atramentem - na maszynie do pisania, komputerze lub czytelnym pismem ręcznym, z zastrzeżeniem pkt 17.3) SIWZ;
- 2) oferta oraz wszystkie załączniki do oferty stanowiące jej integralną część muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osoby upoważnione;

- 3) dołączone do oferty dokumenty w formie kopii (kserokopii) muszą być czytelne, opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” i czytelnym podpisem zawierającym co najmniej pełne nazwisko składającego oświadczenie lub pieczęcią imienną i parafką składającego oświadczenie;
- 4) zaleca się, aby każda **zapisana** strona (kartka) oferty była ponumerowana kolejnymi numerami;
- 5) **każda zapisana** strona oferty winna być **podpisana albo zaparafowana** przez Wykonawcę lub osoby upoważnione;
- 6) wszelkie poprawki w treści oferty muszą być sygnowane podpisem Wykonawcy lub jego pełnomocnika;
- 7) oferta wraz ze wszystkimi załącznikami powinna być **trwale spięta**;
- 8) w przypadku złożenia dokumentów sporządzonych w języku obcym, należy je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski;
- 9) pożądane przez Zamawiającego jest złożenie wraz z ofertą spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w jej skład.

#### 18. Okres związania ofertą:

Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30** dni od upływu terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### 19. Ogląd miejsca zamówienia:

Zaleca się dokonanie wizji lokalnej terenu objętego zamówieniem.

#### 20. Koszt przygotowania oferty:

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

#### 21. Wadium:

- 1) Wykonawca jest zobowiązany wraz ze złożeniem oferty do wniesienia wadium w wysokości **4.000,00 złotych** (słownie: cztery tysiące złotych 00/100), zgodnie z art. 45 ust. 6 ustawy pzp w jednej lub kilku następujących formach:
  - a. pieniądzu (przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego);
  - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - c. gwarancjach bankowych,
  - d. gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 – tekst jednolity z późn. zm.);
- 2) wadium zgodnie z art. 45. ust. 3 ustawy pzp musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, tj. **do dnia 6 listopada 2015 r., do godz. 09:30.**

#### Uwaga:

- 3) w przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczenia, powinny one być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winny zawierać następujące elementy:
  - a. nazwa dającego zlecenie udzielenia gwarancji lub poręczenia (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji lub poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib;
  - b. określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem;
  - c. kwotę gwarancji lub poręczenia;
  - d. termin ważności gwarancji lub poręczenia;
  - e. zobowiązanie gwaranta do „bezwarunkowego i nieodwołalnego zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż:
    - Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy pzp, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy pzp, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej,
    - Wykonawca, którego ofertę wybrano odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
    - Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
    - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy”;

- 4) wniesienie wadium w formie poręczenia lub gwarancji będzie skuteczne, jeżeli do podanego w ppkt 2) terminu zostanie ono złożone wraz z ofertą (we wspólnym opakowaniu - dokument wadium niezszyty/ niespięty razem z ofertą);
- 5) wniesienie wadium **w pieniądzu** będzie skuteczne, jeżeli do podanego w ppkt 2) terminu znajdzie się ono na **rachunku bankowym** Zamawiającego.
- 6) wadium wnoszone w pieniądzu **należy wpłacić przelewem** na konto Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Zielonej Górze **PKO BP SA Oddział 1 w Zielonej Górze 94 1020 5402 0000 0902 0276 7374** z dopiskiem „**Wadium – Usługa odśnieżania dachów oraz usuwania sopli z okapów budynków Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Zielonej Górze**”;
- 7) wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 8) Zamawiający zwraca wadium:
  - a. wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem pkt 21.13) SIWZ;
  - b. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza - niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano;
  - c. niezwłocznie na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
- 9) Zamawiający będzie żądał ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy pzp, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza – Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego;
- 10) w przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium wezwie Wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwania skierowane zostaną jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą;
- 11) jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 12) jeżeli wadium wniesiono w formie poręczenia lub gwarancji Zamawiający zwróci je zgodnie z postanowieniami pkt 21.8) SIWZ.

**Uwaga:**

- 13) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w pkt 25 ust. 1 ustawy pzp, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 14) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - a. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, albo
  - b. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, albo
  - c. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

**22. Opakowanie oferty:**

Wykonawca umieści ofertę w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy, adresem Zamawiającego i napisem:

**„Usługa odśnieżania dachów oraz usuwania sopli z okapów budynków  
Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Zielonej Górze”**

z dopiskiem:

**„Nie otwierać przed godziną 09.45 dnia 6 listopada 2015 r. ”**



**23. Składanie ofert:**

- 1) oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Zielonej Górze, 65-147 Zielona Góra, ul. Sulechowska 41, pokój **05- sekretariat** w terminie do dnia **6 listopada 2015 roku do godz. 09:30**;
- 2) ofertę złożoną po terminie niezwłocznie zwraca się Wykonawcy zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy pzp;
- 3) **Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za niewłaściwe opakowanie oferty lub złożenie jej w niewłaściwym miejscu;**
- 4) Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, **z wyjątkiem informacji** stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. **Stosowne zastrzeżenie, spełniające ww. wymagania, Wykonawca winien złożyć wraz z ofertą, w przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona.** Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”;
- 5) zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy pzp Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy pzp.

**24. Zmiana lub wycofanie oferty:**

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty wyłącznie **przed upływem terminu do składania ofert**. Wprowadzenie zmian do oferty wymaga złożenia przez Wykonawcę lub jego pełnomocnika pisemnego powiadomienia o wprowadzeniu zmian. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak oferta (pkt 22 SIWZ), z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA”. W przypadku wprowadzenia więcej niż jednej zmiany do złożonej oferty każdą kopertę z powiadomieniem o wprowadzeniu zmian, należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr ...”. Po stwierdzeniu poprawności wprowadzenia zmian do oferty koperta (koperty) oznakowana dopiskiem „ZMIANA” zostanie otwarta przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany, a jej zawartość uznana za integralną część oferty;
- 2) Wykonawca ma prawo **przed upływem terminu do składania ofert** wycofać złożoną ofertę. Wycofanie oferty wymaga złożenia przez Wykonawcę lub jego pełnomocnika pisemnego powiadomienia o wycofaniu oferty. Powiadomienie o wycofaniu oferty musi być złożone wg takich samych zasad jak oferta (pkt 22 SIWZ), z dodatkowym oznaczeniem „WYCOFANIE”. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.

**25. Otwarcie ofert:**

- 1) Komisja dokona otwarcia ofert w dniu **6 listopada 2015 roku o godz. 09:45** w siedzibie Zamawiającego tzn. w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Zielonej Górze, 65-147 Zielona Góra, ul. Sulechowska 41, pokój nr **12**;
- 2) w części jawnej postępowania, bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 3) podczas otwarcia ofert podaje się dane zgodnie z art. 86 ust 4 ustawy pzp. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa;
- 4) informacje dotyczące kwoty przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia oraz informacje z otwarcia ofert przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek;
- 5) w części niejawnej posiedzenia Komisji, w której mogą uczestniczyć tylko członkowie Komisji, będzie dokonywana ocena ofert.

**26. Ocena ofert:**

- 4) w pierwszej kolejności każda z ofert podlegać będą ocenie formalnej, a następnie przeprowadzana będzie ocena spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu zgodnie z pkt 5 SIWZ;
- 5) zgodnie z art. 24 ust. 3 ustawy pzp Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne ich wykluczenia, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3 ustawy pzp;

- 6) w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy pzp dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści;
- 7) Zamawiający poprawi w ofercie:
- oczywiste omyłki pisarskie;
  - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty  
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona;
- 8) po dokonaniu ww. czynności Komisja dokona oceny ofert według kryteriów opisanych w punkcie 27 SIWZ;

### 27. Kryteria oceny ofert:

Oferty oceniane będą według poniższych kryteriów i ich wag (znaczenia):

<b>1. cena oferty „C”</b>	<b>94%</b>
---------------------------	------------

Przy ocenie oferty w kryterium cena („C”) najwyżej będzie punktowana oferta proponująca najniższą cenę (brutto) za wykonanie przedmiotu zamówienia, pozostałe oferty uzyskają odpowiednio mniejszą liczbę punktów (po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku - końcówki poniżej 0,005 pkt pomija się, a końcówki 0,005 pkt i wyższe zaokrągla się do 0,01 pkt) po przeliczeniu wg wzoru:

$$\text{„C”} = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 100 \text{ pkt} \times 94 \%$$

gdzie:

C<sub>min</sub> - cena oferty z najniższą ceną (zł);

C<sub>bad</sub> - cena oferty badanej (zł);

94% - waga kryterium „C”

**Uwaga: maksymalna ilość punktów przyznanych w niniejszym kryterium to 94,00 pkt.**

<b>2. skrócenie czasu reakcji na zgłoszenie/zlecenie „SCR”</b>	<b>6%</b>
--	-----------

Przy ocenie oferty w kryterium Skrócenie czasu reakcji na zgłoszenie („SCR”) będzie punktowany termin czasu reakcji na zgłoszenie w stosunku do terminu określonego w pkt. 3.7a) SIWZ .

Punktacja oferty w kryterium SCR” przyznana zostanie w następujący sposób:

- za reakcję na zgłoszenie/zlecenie w czasie **powyżej 10 godzin do 12 godzin** od wysłania zlecenia przez Zamawiającego w przypadku zleceń dotyczących odśnieżania dachów – **2 pkt**;
- za reakcję na zgłoszenie/zlecenie w czasie **powyżej 8 godzin do 10 godzin** od wysłania zlecenia przez Zamawiającego w przypadku zleceń dotyczących odśnieżania dachów – **4 pkt**;
- za reakcję na zgłoszenie/zlecenie w czasie **do 8 godzin** od wysłania zlecenia przez Zamawiającego w przypadku zleceń dotyczących odśnieżania dachów – **6 pkt**.

**Uwaga: maksymalna ilość punktów przyznanych w niniejszym kryterium to 6,00 pkt.**

### 28. Odrzucenie ofert:

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy pzp.

### 29. Unieważnienie postępowania:

Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy pzp.

### 30. Udzielenie zamówienia:

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie pzp oraz w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza (uzyskała najwyższą liczbę punktów - sumę punktów przyznanych w kryterium „C” + „SCR”) w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SIWZ kryteria oceny ofert.

Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyska taka samą liczbę punktów (sumę punktów przyznanych w kryterium „C” + „SCR”) Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, który zaoferował wykonanie zamówienia za niższą cenę (która uzyskała najwięcej punktów w kryterium „C”).

**31. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

- 1) niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta;
- 2) niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w punkcie 31.1a) SIWZ, również na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji ([www.mosir-bip.e-partner.pl](http://www.mosir-bip.e-partner.pl)) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie – tablica ogłoszeń;
- 3) Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie liczonym od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, nie krótszym niż:
  - a) 5 dni – jeżeli zawiadomienie przesłano w sposób, o którym mowa w pkt 33.2) SIWZ;
  - b) 10 dni – jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób;
- 4) zgodnie z art. 94 ust. 2 ustawy pzp Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 31.3) SIWZ jeżeli:
  - a) w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta;
  - b) w postępowaniu o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy;
- 5) Wykonawca jest zobowiązany skontaktować się z Zamawiającym w terminie wskazanym w zaproszeniu do podpisania umowy w celu uzgodnienia wszystkich szczegółowych kwestii technicznych (np. numeru konta, reprezentanta Wykonawcy) zawieranej umowy;
- 6) w przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcy, o którym mowa w art. 23 ust. 1 ustawy pzp, Zamawiający przed podpisaniem umowy wymaga złożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców;
- 7) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 lub 1a ustawy pzp.

**32. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**33. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:**

- 1) wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców wymagają **formy pisemnej – złożenia oryginału pisma lub dokumentów w formie określonej w pkt 6.7. oraz 7 SIWZ**, z zastrzeżeniem pkt 33.2) SIWZ;
- 2) dla zachowania terminów określonych w postępowaniu Zamawiający **dopuszcza** możliwość przekazania dokumentów, o których mowa w pkt 33.1) SIWZ za pomocą **faksu** lub **drogą elektroniczną** pod warunkiem niezwłocznego ich potwierdzenia w formie, o której mowa w pkt 33.1) SIWZ;
- 3) dokumenty przesyłane drogą elektroniczną winny być przesyłane w graficznej formie kopii podpisanego pisma oryginalnego w jednym z następujących formatów: jpg, pdf, tiff, bmp, png, gif - pliki te, w celu zmniejszenia ich objętości mogą zostać umieszczone w archiwum zip lub rar;
- 4) zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy pzp Zamawiający i Wykonawca są zobowiązani do potwierdzenia na żądanie drugiej strony faktu otrzymania za pomocą faksu lub drogą elektroniczną dokumentów, o których mowa w pkt. 33.1) SIWZ;
- 5) w przypadku niepotwierdzenia faktu otrzymania dokumentów za pomocą faksu lub drogą elektroniczną Zamawiający uzna, iż dokumenty dotarły czytelnie do Wykonawcy w dniu i godzinie ich nadania (zgodnie z raportem rejestru połączeń urządzenia faksowego lub potwierdzeniem wysyłki z poczty elektronicznej Zamawiającego);

- 6) pytania do treści SIWZ przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu, o którym mowa w punkcie 34 SIWZ;
- 7) w przypadku błędnie podanego nr telefonu, faksu, adresu e-mail lub braku komunikacji z Wykonawcą, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nie otrzymania informacji związanych z postępowaniem;
- 8) Zamawiający nie dopuszcza telefonicznego porozumiewania się z Wykonawcami;

#### **34. Udzielanie wyjaśnień:**

- 1) Wykonawca może zwrócić się **pisemnie** do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ;
- 2) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt 34.3) SIWZ;
- 3) Zamawiający udzieli wyjaśnień pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert;
- 4) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w pkt 34.3) SIWZ lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający udzieli wyjaśnień lub pozostawi wniosek bez rozpoznania;
- 5) zgodnie z art. 38 ust. 1b ustawy pzp przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu, o którym mowa w pkt 34.3) SIWZ;
- 6) treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji ([www.mosir-bip.e-partner.pl](http://www.mosir-bip.e-partner.pl));
- 7) osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami **w sprawach organizacyjnych** jest Pani Agnieszka Dudzińska – pokój 7 w siedzibie Zamawiającego.
- 8) pytania należy kierować na adres:

**Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji**

**ul. Sulechowska 41**

**65-022 Zielona Góra**

**Fax nr (+48) 68 412 50 09**

e-mail: [zamowienia@mosir.zgora.pl](mailto:zamowienia@mosir.zgora.pl)

#### **35. Zmiana treści SIWZ i ogłoszenia o zamówieniu:**

- 1) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji ([www.mosir-bip.e-partner.pl](http://www.mosir-bip.e-partner.pl)). Zmiana treści SIWZ stanowi jej integralną część;
- 2) Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji ([www.mosir-bip.e-partner.pl](http://www.mosir-bip.e-partner.pl));
- 3) jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia;
- 4) Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu konieczny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach;
- 5) jeżeli zmiana treści ogłoszenia będzie istotna, w szczególności dotyczyć będzie określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełnienia Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenia zmian w ofertach;
- 6) niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o zmianie ogłoszenia Zamawiający zamieści informację o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji ([www.mosir-bip.e-partner.pl](http://www.mosir-bip.e-partner.pl)).

#### **36. Środki ochrony prawnej:**

Jeżeli Wykonawca lub inny podmiot, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy pzp.



**36.1. Odwołanie.**

- 1) odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy pzp;
- 2) jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - a. wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki i zapytania o cenę;
  - b. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - c. Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - d. odrzucenia oferty odwołującego;
- 3) odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania;
- 4) odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu;
- 5) odwołanie, wnosi się w terminie liczonym od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia:
  - a. 5 dni – jeżeli zostały przesłane w sposób, o którym mowa w pkt 33.2) SIWZ;
  - b. 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
- 6) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji ([www.mosir-bip.e-partner.pl](http://www.mosir-bip.e-partner.pl));
- 7) odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 36.1.5) i 6) SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
- 8) odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu;
- 9) w przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert;
- 10) w przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą;
- 11) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy pzp, na które nie przysługuje odwołanie, o którym mowa w pkt 36.1.2) SIWZ;
- 12) w przypadku uznania zasadności przekazanej informacji, o której mowa w pkt 36.1.11) SIWZ Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie pzp dla tej czynności;
- 13) na czynności o których mowa w pkt 36.1.12) SIWZ nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem pkt 36.1.2) SIWZ;

**36.2. Skarga do sądu:**

- 1) na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu;
- 2) skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego;
- 3) skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem;
- 4) prezes Krajowej Izby Odwoławczej przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania;
- 5) skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o zmianę orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części;
- 6) w postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

**37. Waluta w jakiej mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą:**

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

**38. Zaliczki:**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

**39. Płatności częściowe:**

Zamawiający przewiduje zapłatę wynagrodzenia w częściach. Zasady i warunki płatności częściowych zawarte są w projekcie umowy stanowiącym **załącznik Nr 5** do SIWZ.

**40. Zmiany postanowień zawartej umowy:**

Możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy wraz z określeniem warunków takich zmian zawarta jest w projekcie umowy stanowiącym **załącznik Nr 5** do SIWZ.

**41. Inne postanowienia**

Sprawy nie określone w niniejszej SIWZ będą podlegać rozstrzygnięciom na podstawie przepisów ustawy pzp.

Podpisy członków komisji:

1. Marta Pożniak - przewodniczący komisji
2. Agnieszka Dudzińska - sekretarz komisji
3. Bożena Sąsiadek - członek komisji

**ZATWIERDZAM**

**Dyrektor  
Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji  
Robert Jagiełowicz**

Zielona Góra, dnia 29 października 2015

**ZAŁĄCZNIK NR 1****OFERTA NA**

**Usługa odśnieżania dachów oraz usuwania sopli  
z okapów budynków  
Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji  
w Zielonej Górze**

**ZAMAWIAJĄCY:****Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Zielonej Górze**

ul. Sulechowska 41, 65-022 Zielona Góra,  
tel. (+48) 68 412 50 01, faks: (+48) 68 412 50 09  
e-mail: [zamowienia@mosir.zgora.pl](mailto:zamowienia@mosir.zgora.pl)

**NIP:** 929-011-78-43**REGON:** 000986923**godziny pracy Zamawiającego:**od poniedziałku do piątku od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>

1. WYKONAWCA - należy podać pełną nazwę Wykonawcy<sup>1</sup> składającego ofertę

.....

.....

adres.....

tel. .... fax ..... e-mail: .....

REGON ..... NIP .....

województwo .....

(adres do korespondencji .....

tel. .... fax ..... e-mail: .....

upoważniony przedstawiciel

.....

2. Stosownie do pobranej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) – oferujemy:

2.1 wykonanie całego przedmiotu zamówienia zgodnie z Tabelą Wyliczenia Ceny/Wykaz Obiektów, stanowiącą załącznik nr 6 do SIWZ **za cenę brutto** ..... **złotych** (słownie: ..... /100),

2.2 Oświadczamy, iż zobowiązujemy się do reakcji na zgłoszenie/zlecenie w przypadku zleceń dotyczących odśnieżania dachów w **terminie** ..... **godzin** od momentu wystania zlecenia przez Zamawiającego (kryterium „SCR” opisane w pkt 27.2 SIWZ).

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ wraz z wprowadzonymi do niej zmianami (w przypadku wprowadzenia ich przez Zamawiającego), nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje, potrzebne do właściwego przygotowania oferty.

4. Oświadczamy, że spełniamy wszystkie warunki zawarte w SIWZ.

5. Oświadczamy, że:

- 1) wykonamy zamówienie w pełni **siłami własnymi**<sup>2</sup> lub

<sup>1</sup> w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy wymienić wszystkich Wykonawców oraz podać ich dane teled adresowe.

- 2) wykonamy zamówienie z udziałem **Podwykonawców<sup>2</sup>** lub
- 3) wykonamy zamówienie z udziałem n.w. **Podwykonawców<sup>2</sup>**, na zasoby których powołujemy się na zasadach określonych w pkt 5.2. SIWZ w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 5.1 SIWZ :
- a) .....
- b) .....  
(nazwa (firma) Podwykonawcy)
6. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia wykonamy w terminie: **od 01.01.2016 r. do 31.12.2016 r.**
7. Oświadczamy, że jest nam znany, sprawdzony i przyjęty zakres prac objęty zamówieniem.
8. Wadium w kwocie **4.000,00 zł** wniesione zostało w dniu ..... w formie .....  
..... (wadium wniesione w pieniądzu należy zwrócić na rachunek bankowy nr .....);
9. Oświadczamy, że zawarty w SIWZ projekt umowy stanowiący załącznik **Nr 5** do SIWZ akceptujemy bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tzn. przez **30** dni od upływu terminu składania ofert.
11. Jako zasadnicze załączniki będące integralną częścią niniejszej oferty, a wynikające ze SIWZ załączamy wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia:
- 1) wypełnione i podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4 ustawy pzp wg **załącznika Nr 2** do SIWZ;
- 2) wypełnione i podpisane oświadczenie Wykonawcy, o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy pzp wg **załącznika Nr 3** do SIWZ;
- 3) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 4) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o *ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) **lub** informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej wg **załącznika nr 4** do SIWZ;
- 5) pisemne zobowiązanie, o którym mowa w pkt 5.2. SIWZ, o ile Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy pzp wraz z pełnomocnictwem lub innym dokumentem określającym zakres umocowania do reprezentowania podmiotu zobowiązanego;
- 6) dokładnie wypełniona Tabela Wyliczenia Ceny / Wykaz Obiektów wg **załącznika nr 6 do SIWZ;**
- 7) pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik Wykonawcy.
- 8) .....

Ofertę sporządzono dnia .....

.....  
Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

---

<sup>2</sup> **niepotrzebne skreślić**



**ZAŁĄCZNIK NR 2****OŚWIADCZENIE  
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW**

art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4  
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
*Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2013 r.,  
poz. 907 - tekst jednolity z późn. zm.).

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego - sprawa nr A.2300.5.2015 dot. **Usługi odśnieżania dachów oraz usuwania sopli z okapów budynków Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Zielonej Górze**

ja/my (imię nazwisko) .....

.....  
reprezentując firmę (nazwa firmy).....

.....  
jako pełnomocny przedstawiciel reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam/ my, że spełniam/  
my warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

dnia .....

.....  
Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

**ZAŁĄCZNIK NR 3****OŚWIADCZENIE  
O BRAKU PODSTAW DO  
WYKLUCZENIA**

na podstawie art. 24 ust. 1  
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
*Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2013 r.,  
poz. 907 - tekst jednolity z późn. zm.).

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego - sprawa nr A.2300.5.2015 dot. **Usługi odśnieżania dachów oraz usuwania sopli z okapów budynków Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Zielonej Górze**

ja/my (imię nazwisko) .....

reprezentując firmę (nazwa firmy).....

jako pełnomocny przedstawiciel reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam/ my, że nie podlegam/my wykluczeniu z niniejszego postępowania na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 - tekst jednolity z późn. zm.).

dnia .....

.....  
Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

**ZAŁĄCZNIK NR 4****INFORMACJA**

składana na podstawie art. 26 ust. 2d  
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
*Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2013 r.,  
poz. 907 - tekst jednolity z późn. zm.).

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego - sprawa nr A.2300.5.2015 dot. **Usługi odśnieżania dachów oraz usuwania sopli z okapów budynków Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Zielonej Górze**

ja/my (imię nazwisko) .....

.....  
reprezentując firmę (nazwa firmy).....

.....  
jako pełnomocny przedstawiciel reprezentowanej przeze mnie firmy informuję/ my, że **nie należę/my do grupy kapitałowej**<sup>1</sup> w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o *ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 - tekst jednolity z późn. zm.).

dnia .....

.....  
Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

---

<sup>1</sup> Ilekroć w ustawie z dnia 16 lutego 2007 r. o *ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) jest mowa o grupie kapitałowej - rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

**ZAŁĄCZNIK NR 5**WZÓR UMOWY  
UMOWA NR .....

zawarta w dniu ..... w Zielonej Górze pomiędzy:

Miastem Zielona Góra - **Miejskim Ośrodkiem Sportu i Rekreacji** z siedzibą w Zielonej Górze, ul. Sulechowska 41, 65-022 Zielona Góra, NIP 929-011-78-43, REGON 000986923, reprezentowanym przez:

2. Roberta Jagielowicza – Dyrektora  
przy kontrasygnacie: Olgi Łosiak – Głównego Księgowego  
zwanym w treści umowy „Zamawiającym” z jednej strony,

a

..... z siedzibą w..... przy ul....., zarejestrowanym w Wydziale ..... Krajowego Rejestru Sądowego w ..... pod nr ....., kapitał zakładowy w wysokości ....., NIP....., Regon..... lub (imię) ..... (nazwisko) ..... zam. (adres miejsca zamieszkania) ....., prowadzący działalność gospodarczą pod firmą (imię) ..... (nazwisko) ..... (nazwa handlowa) ..... z siedzibą w (adres prowadzonej działalności gospodarczej) ....., działającym na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP ....., REGON ....., zwanym w treści umowy „Wykonawcą z drugiej strony

o następującej treści:

**§1**

Zamawiający, na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2013 r., poz. 907- tekst jednolity z późn. zm.) powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania **Usługę odśnieżania dachów oraz usuwania sopli z okapów budynków Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Zielonej Górze.**

**§2**

Przedmiot zamówienia obejmuje: odśnieżanie dachów oraz usuwanie sopli z okapów budynków Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Zielonej Górze zgodnie z wykazem obiektów stanowiącym załącznik nr 1 do umowy (załącznik nr 6 do SIWZ).

**§3**

1. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) realizacji przedmiotu zamówienia przy udziale osób posiadających ważne, aktualne i specjalistyczne badanie lekarskie stwierdzające zdolność do wykonywania prac na wysokości powyżej 3 m;
  - 2) wykonywania usługi zgodnie z wymogami i przepisami BiHP;
  - 3) zabezpieczenia na bieżąco terenu, na którym będzie wykonywana usługa, w sposób uniemożliwiający wyrządzenie szkód w mieniu lub osobom trzecim;
  - 4) przedłożenia Zamawiającemu kopii opłaconej i aktualnej polisy ubezpieczeniowej odpowiedzialności cywilnej w zakresie wykonywanej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia obejmującej okres realizacji i wartość zamówienia wraz z dowodem zapłaty składaki **w terminie 3 dni roboczych od dnia podpisania niniejszej umowy**, potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku gdy termin obowiązywania polisy OC będzie się kończył przed terminem zakończenia umowy,



- Wykonawca na 14 dni przed upływem tego terminu, ma obowiązek przedłożyć Zamawiającemu dokument o kontynuacji ubezpieczenia.
- 5) wykonywania usługi w taki sposób, który nie spowoduje uszkodzenia elementów budynków;
  - 6) wywozu śniegu i lodu do miejsc wskazanych przez Zamawiającego na terenie MOSiR na własny koszt (odległość do 1 km).
  - 7) realizacji przedmiotu zamówienia przy pomocy osób posiadających doświadczenie w odśnieżaniu dachów i usuwaniu sopli z okapów budynków;
  - 8) zapewnienia we własnym zakresie i na własny koszt odpowiedniego sprzętu i innych elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia
2. Odśnieżanie dachów i usuwanie sopli następować będzie na podstawie zgłoszeń – zleceń wysłanych do Wykonawcy za pomocą faksu.
  3. Ilość zleceń uzależniona będzie od warunków atmosferycznych i potrzeb Zamawiającego.
  4. Osobą upoważnioną do zgłoszenia będzie kierownik Działu Obiektów lub wskazane przez niego osoby.
  5. Wykonawca w ramach realizacji zlecenia zobowiązuje się do następującego czasu reakcji na zgłoszenie/zlecenie:
    - a) ..... godzin od wysłania zlecenia przez Zamawiającego - w przypadku zleceń dotyczących odśnieżania dachów w kolejności zgłoszeń;
    - b) 4 godziny od wysłania zlecenia przez Zamawiającego - w przypadku zleceń dotyczących usuwania sopli na dachach.
  6. Wyznaczeni przez Zamawiającego pracownicy będą uprawnieni do nadzoru nad wykonaniem zleconych prac.
  7. Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania telefonicznie, niezwłocznie po zakończeniu robót, osobę, która wydała polecenie rozpoczęcia akcji, o zakończeniu prac.
  8. W ramach przedmiotu zamówienia Zamawiający zleci odśnieżanie maksymalnie 73.629,30 m<sup>2</sup> dachów i 1656,99 mb krawędzi do usunięcia sopli, przy czym jednorazowo w danym dniu powierzchnia dachów zlecona do odśnieżenia może wynieść maksymalnie 24543,10 m<sup>2</sup> a długość krawędzi podlegających usunięciu sopli lodowych może wynieść maksymalnie 1656,99 mb.
  9. Wykaz obiektów uwzględniających wysokość budynków, rodzaj dachów, strefy zrzutu oraz opis dostępu do powierzchni podlegających odśnieżeniu i usuwaniu sopli stanowi Tabela Wyliczenia Ceny/Wykaz Obiektów - załącznik nr 1 do umowy (załącznik nr 6 SIWZ).

#### §4

Termin wykonania zamówienia: od 01.01.2016 r. do 31.12.2016 r.

#### §5

1. Maksymalna wartość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy wynosi :..... **zł brutto** (słownie:..... złotych .../100).
2. Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie za rzeczywisty zakres wykonanych i odebranych prac oraz ustalone w oparciu o podane w ofercie Wykonawcy ceny jednostkowe odśnieżania dachów i usunięcia sopli. Wartość wynagrodzenia należna Wykonawcy nie może przekroczyć kwoty określonej w ust. 1.
3. Zamawiający nie jest zobowiązany do realizacji zamówienia w pełnym zakresie a Wykonawcy nie przysługują roszczenia odszkodowawcze z tytułu niewykorzystania maksymalnej wartości zamówienia.
4. Ceny jednostkowe podane w ofercie Wykonawcy są niezmiennie, nie podlegają przeliczeniom i obejmują wszelkie narzuty i dodatki dla Wykonawcy.

#### §6

1. Płatność za wykonanie przedmiotu umowy odbywać się będzie na podstawie faktur częściowych złożonych każdorazowo po wykonaniu usługi.
2. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest podpisanie bez zastrzeżeń przez pracowników Zamawiającego protokołu odbioru.
3. Faktury częściowe płatne będą w terminie 21 dni od daty ich złożenia w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Zielonej Górze na konto Wykonawcy podane w fakturze.

4. Faktura wystawiona będzie na adres: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji, ul. Sulechowska 41, 65-022 Zielona Góra, NIP 929-011-78-43.
5. Za dzień zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający wydał dyspozycję przelewu kwoty wynikającej z faktury ze swojego rachunku bankowego na rachunek bankowy Wykonawcy.

#### §7

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących okolicznościach:
  - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy - odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
  - b) nastąpi rozwiązanie firmy Wykonawcy,
  - c) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
  - d) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął realizacji przedmiotu zamówienia lub/i nie kontynuuje go pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego,
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
  - a) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur, mimo dodatkowego wezwania w terminie trzech miesięcy od upływu terminu na zapłatę faktur, określonego w niniejszej umowie,
  - b) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań wobec Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy na zasadach określonych w ust 1 i 2 w terminie 1 miesiąca od daty powzięcia informacji o przyczynach odstąpienia.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym (bez zachowania okresu wypowiedzenia) w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę warunków umowy a w szczególności niewywiązywania się z terminów określonych w §3 ust. 5 pkt. a i b.

#### §8

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania będą kary umowne.
2. Kary umowne będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
  - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
    - a) za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia w wykonywaniu usługi, ponad termin wskazany w § 3 ust.5 pkt a) i b) umowy w wysokości 100,00 zł;
    - b) za każdy dzień zwłoki w stosunku do ustalonego w § 3 ust. 1 pkt 4) terminu przekazania kopii aktualnej polisy ubezpieczeniowej OC, w wysokości 300,00 zł;
    - c) 10 % wartości umownej brutto, określonej w § 5 ust 1 umowy, w przypadku wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub w przypadku, o którym mowa w § 7.
  - 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność w wysokości 10% wartości umownej brutto, określonej w § 5 ust 1 umowy, z wyjątkiem wystąpienia sytuacji, o których mowa w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. W przypadku nieprzystąpienia do świadczenia usługi i jej niewykonania w czasie 24 godzin od momentu zgłoszenia zapotrzebowania usługi przez Zamawiającego dla usługi określonej w § 3 ust. 5 pkt a) i 10 godzin dla usługi określonej w § 3 ust. 5 pkt b) Zamawiający ma prawo zlecić wykonanie usługi (w części, której dotyczy niewykonanie usługi) innemu Wykonawcy a różnicą kosztów obciążyć Wykonawcę.
4. Strony zastrzegają sobie prawo do żądania odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kary umownej.

#### §9

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:

- a) w stosunku do terminu realizacji umowy – z powodu działań osób trzecich lub okoliczności uniemożliwiających wykonanie usługi, które to działania lub okoliczności nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze Stron,
  - b) w każdym przypadku, gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego (np. gdy obniży to koszty realizacji przedmiotu zamówienia),
  - c) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia dotyczące niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.

### §10

1. Strony postanawiają, że Przedmiot Umowy zostanie wykonany z udziałem niżej wymienionych Podwykonawców i podmiotów zobowiązanych (na podstawie art.26, ust.2b, PZP):
  - a) .....w zakresie.....,
  - b) .....w zakresie.....,
  - c) .....w zakresie.....
2. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego powierzyć Podwykonawcy wykonania Przedmiotu Umowy innego niż określonego w ust 1.
3. Zlecenie wykonania części robót/dostaw/usług Podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części robót/dostaw/usług. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
4. Zawarcie umowy z podwykonawcą wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. Stosowny wniosek o zgodę na zawarcie umowy z podwykonawcą wymaga przedstawienia Zamawiającemu projektu umowy (zawierającego określenie kwoty należnej podwykonawcy, warunków odbioru i płatności oraz terminu zakończenia robót/dostaw/usług).
5. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę pisemnego projektu umowy z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą wraz z pisemnym wnioskiem na wyrażenie zgody na zawarcie umowy, nie wyrazi na piśmie zastrzeżeń lub sprzeciwu, uważa się że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
6. Do zawarcia Umowy przez Podwykonawcę z dalszym Podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego i Wykonawcy. Umowy muszą mieć formę pisemną pod rygorem nieważności. Ustalenia ustępu 3 - 6 należy stosować odpowiednio.
7. Zamawiający nie wyrazi zgody na zawarcie Umowy z Podwykonawcą, jeśli jej treść będzie sprzeczna z treścią Umowy zawartej z Wykonawcą bądź zapisy Umowy z Podwykonawcą nie będą dawały gwarancji rzetelnego i terminowego wykonania Przedmiotu umowy.

### §11

1. Osobą uprawnioną do nadzoru i podejmowania decyzji w sprawach przedmiotu umowy z ramienia Zamawiającego jest:  
Kierownik Działu Obiektów – Marta Poźniak, kom. 780 513 919
2. Osobą uprawnioną z ramienia Wykonawcy do kontaktu z Zamawiającym jest:

.....  
.

### §12

1. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami umowy zastosowanie będą mieć przepisy *Kodeksu cywilnego* oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2013 r., poz. 907- tekst jednolity z późn. zm.).
2. Załącznikami stanowiącymi integralną część niniejszej Umowy są: Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami.

### §13

1. Ewentualne spory, powstałe na tle wykonania przedmiotu umowy strony poddają rozstrzygnięciu właściwym dla Zamawiającego sądom powszechnym.

2. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

## ZAŁĄCZNIK NR 6

## TABELA WYLICZENIA CENY / WYKAZ OBIEKTÓW

l.p	Nazwa obiektu	Powierzchnia dachu (m <sup>2</sup> )	<b>Szacunkowa ilość powierzchni dachu (m<sup>2</sup>) podlegająca odśnieżeniu w okresie trwania umowy</b>	Cena jednostkowa brutto (zł) za odśnieżanie 1 m <sup>2</sup>	Wartość brutto (zł) – odśnieżanie (kol. 4 x kol. 5)	Długość krawędzi dachu (mb)	<b>Szacunkowa długość krawędzi dachu podlegających usuwaniu sopli lodowych (m) w okresie trwania umowy</b>	Cena jednostkowa brutto (zł) za usunięcie sopli lodowych z odcinka dachu o długości 1m	Wartość brutto (zł) – usuwanie sopli lodowych (kol. 8 x kol. 9)	<b>Wartość – odśnieżanie i usuwanie sopli lodowych w okresie trwania umowy (kol. 6 + kol.10)</b>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>1.</b>	<b>Centrum Rekreacyjno Sportowe ul. Sulechowska 41, w tym:</b>	12541,33	37623,99	xxx	xxx	589,00	589,00	xxx	xxx	xxx
1.1	<u>Kompleks Basenów</u> (wysokość budynku 11 m, dach płaski, pokryty papą, 2 strefy zrzutu, wejście: od wewnątrz)	<b>5277,47</b>	<b>15832,41</b>			<b>237,00</b>	<b>237,00</b>			
1.2	<u>Cześć wspólna</u> (wysokość budynku 10 m, dach płaski, pokryty papą, wejście: od wewnątrz)	<b>2196,69</b>	<b>6590,07</b>			<b>56,00</b>	<b>56,00</b>			
1.3	<u>Hala Widowiskowo-Sportowa</u> (wysokość budynku 21 m, dach płaski, pokryty papą, 4 strefy zrzutu, wejście: od wewnątrz)	<b>5067,17</b>	<b>15201,51</b>			<b>296,00</b>	<b>296,00</b>			
<b>2.</b>	<b>Hala Akrobatyczna ul. Urszuli 22</b> (wysokość budynku 9,5m i 8m, dach płaski, pokryty papą, 2 strefy zrzutu, wejście: od wewnątrz)	<b>3100,25</b>	<b>9300,75</b>			<b>252,40</b>	<b>252,40</b>			



3.	<b>Hala Lekkoatletyczna ul. Sulechowska 37</b> <i>(wysokość budynku 8,07 m, dach płaski, socjal przy hali 4,52m, 3 strefy zrzutu, wejście na dach : z zewnątrz)</i>	<b>2749,32</b>	<b>8247,96</b>			<b>167,94</b>	<b>167,94</b>		
4.	<b>Hala Tenisowa ul. Sulechowska</b> <i>(wysokość budynku 9,37 m, budynek socjalny 4,5 m, dach płaski, 3 strefy zrzutu, wejście: z zewnątrz)</i>	<b>2284,87</b>	<b>6854,61</b>			<b>185,95</b>	<b>185,95</b>		
5.	<b>Kompleks Sportowy Basen i Hala ul. Wyspiańskiego 17</b> <i>(wysokość budynku: szatnia basenu: 6,8 m, basen 14 m, hala sportowa 9,5m, siłownia 12,5 m, dach płaski, pokryty papą, 2 strefy zrzutu, wejście z zewnątrz)</i>	<b>2121,00</b>	<b>6363,00</b>			<b>222,90</b>	<b>222,90</b>		
6.	<b>Pawilon sportowy „A” ul. Sulechowska 37</b> <i>(wysokość budynku 3 m, dach płaski, pokryty papą, 1 strefa zrzutu, wejście: od wewnątrz)</i>	<b>300,00</b>	<b>900,00</b>			<b>84,40</b>	<b>84,40</b>		
7.	<b>Pawilon sportowy „B” ul. Sulechowska 37</b> <i>(wysokość budynku 4 m, dach płaski, pokryty papą, 1 strefa zrzutu, wejście: od wewnątrz)</i>	<b>193,00</b>	<b>579,00</b>			<b>62,40</b>	<b>62,40</b>		
8.	<b>Pawilon sportowy „D” ul. Amelii 10</b> <i>(wysokość budynku 4,5 m, dach płaski, pokryty papą, 1 strefa zrzutu, wejście: od wewnątrz)</i>	<b>400,00</b>	<b>1200,00</b>			<b>92,00</b>	<b>92,00</b>		

9.	Ośrodek Jeździecki w Raculce, ul. Stajenna 22, Zielone Góra	853,33	2559,99			x	x	x	x	
<b>Razem:</b> (suma pozycji 1.1, 1.2, 1.3, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 z kolumny 11)										

**Uwaga!**

W przypadku obiektu ujętego w pkt 9 ww. Tabeli Wyliczenia Ceny/Wykaz Obiektów – Ośrodek Jeździecki w Raculce należy uwzględnić, iż jest to obiekt namiotowy z dwuspadowym dachem o nachyleniach 32,5% pokryty tkaniną plandekową (materiałem PCW). Konstrukcja dachu wykonana jest z lekkich profili aluminiowych.

**Ze względu na konstrukcję oraz pokrycie dachu proces odśnieżania musi być prowadzony w sposób nie obciążający dodatkowo konstrukcji przez osoby prowadzące prace.**

- długość obiektu: 40,10m
- szerokość obiektu: 20,24m
- wysokość ściany bocznej: 4,0m
- wysokość w kalenicy 7,29m

**Suma kosztów ujęta w ww. Tabeli Wyliczenia Ceny/Wykaz Obiektów musi być tożsama z ceną ofertową ujętą w Formularzu Ofertowym Wykonawcy stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ.**