

Zielona Góra, 08 sierpnia 2018 r.

DYREKTOR MIEJSKIEGO OŚRODKA SPORTU I REKREACJI W ZIELONEJ GÓRZE

OGŁASZA NABÓR

na stanowisko zastępcy głównego księgowego w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Zielonej Górze

I. Wymagania w stosunku do kandydatów:

1). Wymagania niezbędne (formalne):

- a. obywatelstwo polskie z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2018 r. poz. 1260 z t.j. późn. zm.)
- b. pełna zdolność do czynności prawnych oraz pełnia praw publicznych;
- c. posiadanie kwalifikacji zawodowych wymaganych do wykonywania pracy na tym stanowisku;
- d. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na tym stanowisku;
- e. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- f. posiada nieposzlakowaną opinię;
- g. wykształcenie: wyższe ekonomiczne lub podyplomowe ekonomiczne;
- h. staż pracy minimum 3 lata udokumentowanego stażu pracy w księgowości lub wykonywania przez co najmniej 3 lata działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na tym stanowisku;

Osoby, które nie spełnią wszystkich wymogów formalnych nie zostaną dopuszczone do udziału w prowadzonym postępowaniu.

2). Wymagania dodatkowe :

- a. Doświadczenie w pracy w księgowości jednostki samorządowej,
 - b. Znajomość przepisów z zakresu:
 - Ustawy o finansach publicznych,
 - Ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
 - Ustawy o rachunkowości,
 - Ustawy o podatku od towarów i usług,
 - Ustawy Ordynacja podatkowa,
 - Ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks Postępowania Administracyjnego
 - Ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych ,
 - Ustawy z dnia 8.03.1990 r. o samorządzie gminnym,
 - c. umiejętność praktycznej interpretacji przepisów;
 - d. umiejętność kierowania zespołem;
 - e. zdolności organizacyjne i interpersonalne;
 - f. samodzielność w pracy oraz własna inicjatywa;
 - g. rzetelność, terminowość, dokładność, komunikatywność;
- Przed rozmową kwalifikacyjną kandydatowi może być przedstawiony do rozwiązania test z wiedzy specjalistycznej lub test umiejętności wymaganych na danym stanowisku.

II. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a. pełnienie obowiązków głównego księgowego w razie jego nieobecności;
- b. współorganizacja pracy działu finansowo-księgowego;
- c. prowadzenie ewidencji księgowej jednostki,
- d. przygotowanie danych do sprawozdań finansowych;
- e. inwentaryzacja kont księgowych;
- f. prawidłowe, rzetelne i terminowe sporządzanie sprawozdawczości finansowej i budżetowej zgodnie z ewidencją księgową;
- g. wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi;
- h. wykonanie powierzonych obowiązków w zakresie rachunkowości zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości oraz ustawy o finansach publicznych i rozporządzeniami wykonawczymi;
- i. przestrzeganie regulacji wewnętrznych dotyczących prowadzenia rachunkowości;
- j. prawidłowe i terminowe dokonywanie rozliczeń finansowych w tym regulowanie zobowiązań;
- k. sprawdzanie dokumentacji księgowej pod względem formalno-rachunkowym;
- l. wykonywanie innych zleconych zadań, zgodnych z przepisami prawa i z obowiązującą umową o pracę.

III. Warunki zatrudnienia na stanowisku:

1. praca w wymiarze 1 etatu;
2. 40 godzin tygodniowo (w przypadku osób niepełnosprawnych zgodnie z odrębnymi przepisami);
3. miejsce pracy: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Zielonej Górze;
4. umowa o pracę: stosunek pracy pracownika samorządowego zatrudnionego na podstawie umowy o pracę nawiązuje się na czas nieokreślony lub na czas określony.

IV. Wskaźnik zatrudnienia niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych wynosił co najmniej 6%.

V. Wymagane dokumenty:

1. curriculum vitae; – musi być opatrzone podpisanym oświadczeniem kandydata: „Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb aktualnej rekrutacji prowadzonej przez Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji z siedzibą przy ul. Sulechowskiej 41, 65-022 Zielona Góra”.
2. list motywacyjny;
3. kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, staż pracy, kwalifikacje i doświadczenie;
4. oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo skarbowe, o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego. Osoba wytypowana przez komisję do zatrudnienia, będzie zobowiązana, przed podpisaniem umowy o pracę, do przedstawienia zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego;
5. oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych.

VI. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:

1. Termin: do dnia 2018-08-19

2. Sposób: w zamkniętej kopercie, osobiście lub listem poleconym;

Prosimy o dopisanie na kopercie słów: „Nabór na stanowisko zastępcy głównego księgowego”;

3. Miejsce:

- a. Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji, ul. Sulechowska 41, 65-022 Zielona Góra, sekretariat w godzinach pracy 7:30 - 15:30;

VII. Informacje dodatkowe:

1. informacje w sprawie naboru: tel. (+48) 68 412 50 15, email: mosir@mosir.zgora.pl;
2. aplikacje, które wpłyną do Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane;
3. kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną poinformowani o terminie postępowania sprawdzającego;
4. informacja o wyniku naboru będzie ogłoszona na tablicy informacyjnej w budynku Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Zielonej Górze przy ul. Sulechowskiej 41 oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji (www.mosir-bip.e-partner.pl);
5. dokumenty aplikacyjne kandydatów, którzy nie zakwalifikowali się do postępowania sprawdzającego zostaną odesłane pocztą.

DYREKTOR

Robert Jagielowicz